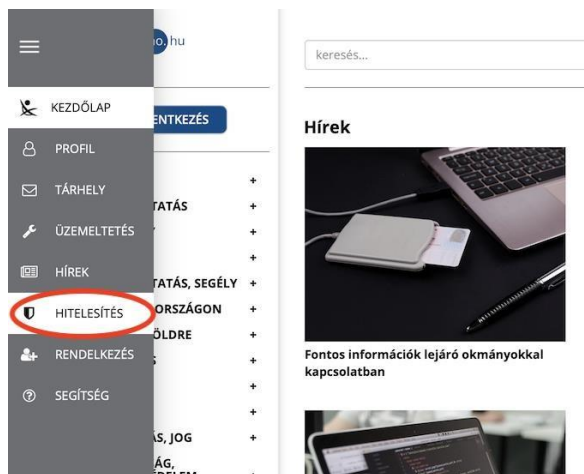


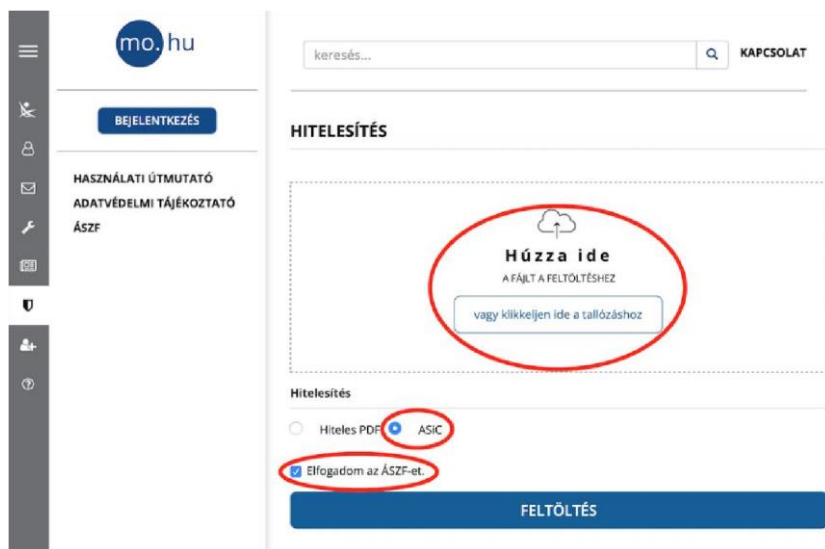
Az AVDH hitelesítés részletesen

Az ügyfélkapu használatával ún. azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel (AVDH) lehetőség van aláírni egy okiratot. Minden olyan felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással. Tekintettel arra, hogy AVDH-val csak egyszer lehet hitelesíteni egy okiratot, így az együttes aláírást úgy lehet megtenni, hogy az elektronikus okiratot kétszer, külön-külön kell hitelesíteni. Az így elkészült 2 db hitelesített okirat lesz a Bank részére elküldendő nyilatkozat.

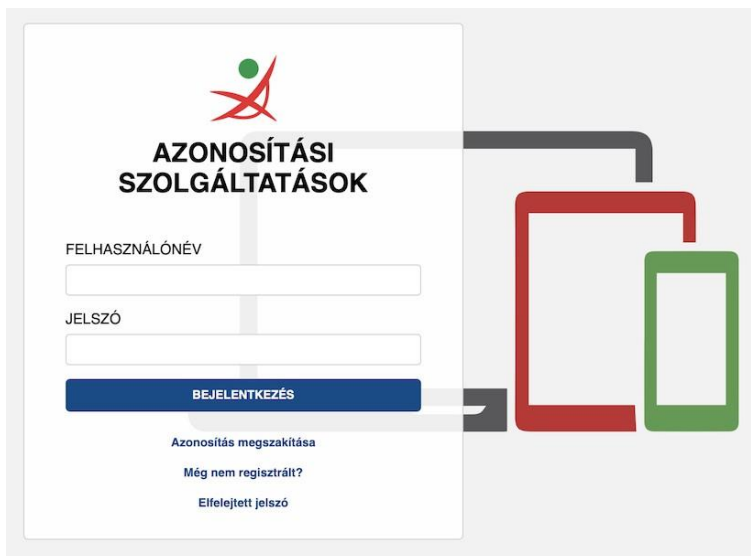
1. Nyissa meg a magyarorszag.hu oldalt és a baloldali menüsorban válassza ki a „HITELESÍTÉS”-t (a képen pirossal jelölve)



2. A hitelesítendő (elektronikusan aláírandó) okirat feltöltéséhez lehetőség van tallózással kiválasztani a hitelesítendő okiratot vagy azt közvetlenül (asztalról, mappából) behúzni. A hitelesítés típusánál az „ASiC” formátumot kell kiválasztani. A feltöltés előtt el kell fogadni az ÁSZF-et. Ha az okirat csatolásra került, az „ASiC” formátumot ki van választva, akkor a „FELTÖLTÉS” gombot kell megnyomni.



3. A „FETÖLTÉS” gomb megnyomása után – ha addig nem volt bejelentkezve – be kell jelentkezni az ügyfélkapuba.



4. Ha elkészült az AVDH hitelesítés, akkor az elkészült okiratot le lehet tölteni. Az okirat lementésével Önnek is megmarad egy kitöltött példány a nyomtatványból. A lementett dokumentumot kell ezt követően elküldeni e-mailben.

Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés



Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

E-mail cím

5. Az elkészült dokumentum továbbítása a Bank részére:

Kérjük, hogy az AVDH aláírás hitelesítés használata esetén minden esetben a „DOKUMENTUM LETÖLTÉSE” opciót válasszák ki, és a letöltött, AVDH-val hitelesített dokumentumot továbbítsák a Bank részére e-mailen keresztül.

Ha a „KÜLDÉS E-MAIL-BEN” opciót választja, és megad e-mail címet (e-mail címet „Az elkészült dokumentum elérésének url-jét e-mailben is elküldheti” tájékoztató szöveg alatt adhat meg), akkor kérjük, hogy minden esetben az Ön saját e-mail címét adja meg, majd ezt követően nyissa meg saját e-mail fiókját, és válassza a „[HITELESÍTETT DOKUMENTUM LETÖLTÉSE](#)” opciót. Ezt követően a letöltött – pdf vagy „asice” kiterjesztésű - dokumentumot továbbítsa e-mailen a Bank részére.

Kérjük, hogy SOHA NE a Bank e-mail címét adja meg a „KÜLDÉS E-MAIL-BEN” opció választásakor, mert a Bank e-mail címének a megadása nem eredményezi az Ön által aláírt dokumentum megküldését a Bank részére!!

FONTOS, hogy a Bank kizárólag a részére pdf formátumban továbbított (megküldött), vagy ún. „asice” kiterjesztéssel ellátott, de pdf formátumú dokumentumot tartalmazó, az Ügyfél e-mail címéről megküldött dokumentumokat fogad el AVDH hitelesítéssel aláírt formában.