

## ÚJ, ISMÉTELT IGÉNYLÉS MELLÉKLETEKÉNT BENYÚJTANDÓ IRATOK, OKMÁNYOK AGRÁR SZÉCHENYI KÁRTYÁHOZ

Egyéni Vállalkozók / Őstermelők / Családi gazdálkodók az alábbi iratok átadásával igényelhetik az Agrár Széchenyi Kártya Folyószámlahitelt:

- a) Agrár Széchenyi Kártya Igénylési Lap egyéni vállalkozók / őstermelők / családi gazdálkodók részére,
- b) Nyilatkozat az Agrár Széchenyi Kártya Konstruksióban való részvételhez [benne Kezesi nyilatkozat és Hozzájáruló nyilatkozat (adatfelhasználáshoz)], illetve a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11/A. §-ában meghatározott feltételek (nyilatkozattételi kötelezettség) fennállása esetén Nyilatkozat az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőségről és az alkalmazott üzleti évről”,
- c) Kifejezetten Széchenyi Kártya Programban történő felhasználás céljára a NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú együttes pénzügyi, ill. fizetési kedvezményre vonatkozó adatokkal bővített nemleges adóigazolás eredeti példánya, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá az SZJA vagy EVA bevallás illetve KATA nyilatkozat KAVOSZ honlapján közzétett „A NAV adóigazoláson az adózó kérelmére igazolandó adatok felsorolása” c. Tájékoztató szerinti adatait, vagy amennyiben a Vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, az abban való nyilvántartás tényét igazoló dokumentum,
- d) A hiteligénylő személyazonosító okirata(i), adóigazolványa,
- e) a vállalkozói nyilvántartásban való szereplést igazoló dokumentum vagy vállalkozói igazolvány (ennek hiányában az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 9. §-ában meghatározott igazolás) és/vagy őstermelői igazolvány (értékesítési betétlap is) és/vagy egyéb, a működésre feljogosító igazolvány, családi gazdálkodó esetén a családi gazdaság nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum,
- f) Kincstár által kiadott „Igazolás a nyilvántartásba vételről” vagy „Igazolás nyilvántartásba vett adatokról” c. dokumentum a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény szerinti ügyfél-azonosító (a továbbiakban: Ügyfél-azonosító) igazolására (vagy az Ügyfél-azonosító megállapítására alkalmas, a Kincstárhoz benyújtott nyilvántartásba vétel iránti kérelem másolata és a kérelem átvételéről szóló igazolás),
- g) személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás /KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről, (amennyiben van két éves gazdálkodási múlt, ill. amennyiben ez igénylési feltétel, ld. 25 millió Ft feletti hitelek esetén), családi gazdaság valamennyi tagjának előző lezárt évi SZJA bevallása,
- h) a magánszemély készfizető kezes személyazonosító okirata(i), adóigazolványa (vagy ezek fénymásolata, ha a kezes nincs jelen az ügyintézésnél), és amennyiben a kezes egyéni vállalkozóként, őstermelőként, családi gazdálkodóként, családi gazdaság tagjaként vagy egyéni cég tagjaként tevékenykedik és rendelkezik adószámmal, akkor az azt igazoló dokumentum.
- i) „egyéb biztosíték” szükségessége esetén a felajánlott biztosíték meglétét és értékét bizonyító dokumentum – *erről a Bank fog tájékoztatást nyújtani a Vállalkozás részére a hitelbírálat megfelelő fázisában* (ingatlan esetén egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, értékbecslés stb.),
- j) egy teljes lezárt éves gazdálkodói múlttal nem rendelkező fiatal mezőgazdasági termelő esetén a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 28/A. § (5) bekezdése szerinti, a kérelmező nevére szóló határozat másolata vagy támogatási határozat, illetve amennyiben a támogatási igény elutasítására forráshiány következtében került sor, az elutasító határozat,
- k) tartósan veszteségesen gazdálkodó őstermelő, családi gazdálkodó esetén a vis maior eseményt igazoló dokumentum;
- l) Érdekvédelmi vagy Társult Szervezet igazolása, ajánlása (opcionális).

- m) „Jégkár2” ASZK igénylése esetén: a VM rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott dokumentum (a Egységes kérelem) megfelelő adatlapjai;
- n) Átmeneti támogatású ASZK esetén: Agrár Széchenyi Kártya Termékleírás 2. számú Függelék 2.2 pontjában meghatározott, igényléshez szükséges speciális dokumentumok;
- o) Fóliakár” ASZK igénylése esetén: a Vállalkozás választása szerint a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás vagy az egységes kérelem fóliás természetével érintett terület területalapú támogatásának tábla adatait tartalmazó adatlapja.

Ha a mezőgazdasági őstermelőnek az adóévben elszámolt jogszabály alapján kapott támogatások összegével csökkentett, őstermelői tevékenységéből származó éves bevétele nem haladja meg a 600.000 forintot, és emiatt a bevételét nem kellett bevallania (és a termelőnek a teljes - az esetlegesen kapott támogatások összegével növelt - bevétele lehetővé teszi az ASZK igénylését), úgy értelemszerűen SZJA bevallás nélkül is befogadható az igénylés.

Társas Vállalkozások / egyéni cégek az alábbi iratok átadásával igényelhetik az Agrár Széchenyi Kártyát:

- a) Agrár Széchenyi Kártya Igénylési Lap társas vállalkozások (ill. egyéni cégek) részére,
- b) Nyilatkozat az Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez [benne Kezesi nyilatkozat és Hozzájáruló nyilatkozat (adatfelhasználáshoz)], illetve a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11/A. §-ában meghatározott feltételek (nyilatkozattételi kötelezettség) fennállása esetén Nyilatkozat az „egy és ugyanazon vállalkozás” minőségről és az alkalmazott üzleti évről”,
- c) 30 napnál nem régebbi közhiteles vagy a regisztráló iroda által lekért és hitelesített cégkivonat,
- d) Kincstár által kiadott „Igazolás a nyilvántartásba vételről” vagy „Igazolás nyilvántartásba vett adatokról” c. dokumentum az Ügyfél-azonosító igazolására (vagy az Ügyfél-azonosító megállapítására alkalmas, a Kincstárhoz benyújtott nyilvántartásba vétel iránti kérelem másolata és a kérelem átvételéről szóló igazolás),
- e) a legutolsó egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály (és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra a létesítő okirattal, ill. taggyűlési határozat, amennyiben ezen dokumentumok azt a hitelfelvételhez előírják, részvénytársaság esetén részvénykönyv, amennyiben a kezes személye ez alapján állapítható meg),
- f) el nem bírált cégbírósági kérelmek és a kapcsolódó dokumentumok az alábbi korlátozások, rendelkezések figyelembe vételével,
  - o új vagy ismételt igénylés, ill. futamidő közbeni keretemelés esetén nem fogadható be el nem bíralt cégbírósági kérelemmel,
  - o meghosszabbítás / keretcsökkentés, ill. futamidő végén történő keretemelés esetén befogadható az igénylés el nem bíralt cégbírósági kérelemmel, kivéve, ha a változásbejegyzés tulajdonosváltással vagy vezető tisztségviselői, ügyvezetői poszttal kapcsolatos amely érinti a magánszemély kezesi hátteret vagy vezető tisztségviselői, ügyvezetői poszttal kapcsolatos (ez esetben meg kell várni a változás elbírálását és hatálybalépését).
  - o futamidő közbeni, fordulónapi adatszolgáltatás befogadható el nem bíralt cégbírósági kérelemmel.
- g) az a), b) pontban megjelölt dokumentumokat aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), vagy aláírásmintája(i),
- h) az a), b) pontban megjelölt dokumentumokat aláíró személy(ek) (egyéni cég esetén az egyéni cég tagjának is) személyazonosító okirata(i) és adóigazolványa,
- i) kifejezetten Széchenyi Kártya Programban történő felhasználás céljára a NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú együttes pénzügyi, ill. fizetési kedvezményre vonatkozó adatokkal bővített nemleges adóigazolás eredeti példánya, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá a társasági adóbevallás vagy EVA bevallás illetve KATA nyilatkozat KAVOSZ honlapján közzétett „A NAV adóigazolás az adózó kérelmére igazolandó adatok felsorolása” c. Tájékoztató szerinti adatait vagy amennyiben a Vállalkozás szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, az abban való nyilvántartás tényét igazoló dokumentum;
- j) az utolsó két lezárt év számviteli törvény szerinti közzétett beszámolója (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, ill. amennyiben előírás a könyvvizsgáló jelentés), vagy EVA

- bevallása KATA nyilatkozat, egyéni cég esetén az utolsó lezárt év(ek)re vonatkozó szabályozás, ill. azon belül a cég döntése szerint személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás/KATA nyilatkozat, vagy beszámoló (amennyiben van két éves gazdálkodási múlt, ill. amennyiben ez igénylési feltétel- ld. 25 millió Ft feletti hitelek esetén),
- k) az utolsó évi beszámolót alátámasztó – cégszerűen aláírt - főkönyvi kivonat – (kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA/KATA-s vállalkozások),
  - l) a tárgynegyedév - cégszerűen aláírt - főkönyvi kivonata (kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA KATA-s vállalkozások),
  - m) a magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okirata(i), adóigazolványa (vagy ezek fénymásolata, ha a kezes(ek) nincs(enek) jelen az ügyintézésnél), és amennyiben egyéni vállalkozóként, östermelőként, családi gazdálkodóként, családi gazdaság tagjaként vagy egyéni cég tagjaként tevékenykedik és rendelkezik adószámmal, akkor az azt igazoló dokumentum.
  - n) amennyiben az ügylet magánszemély kezelése a kapcsolt vállalkozás tulajdonosai közül kerül ki, a kapcsolt vállalkozás 30 napnál nem régebbi közhiteles vagy a regisztráló iroda által lekért és hitelesített cégkivonata, továbbá társasági szerződése
  - o) „egyéb biztosíték” szükségessége esetén a felajánlott biztosíték meglétét és értékét bizonyító dokumentum - *erről a Bank fog tájékoztatást nyújtani a Vállalkozás részére a hitelbírálóat megfelelő fázisában* (ingatlan esetén egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, értékbecslés stb.),
  - p) Érdekvédelmi vagy Társult Szervezet igazolása, ajánlása (opcionális).
  - q) Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és anemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről gazdálkodó szervezetek részére (átlátható szervezet),
  - r) „Fagykáros”/”jégkár2” ASZK igénylése esetén: a VM rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott dokumentum (Egységes kérelem) megfelelő adatlapjai,
  - s) Átmeneti támogatású ASZK esetén: Agrár Széchenyi Kártya Termékleírás 2. számú Függelék 2.2 pontjában meghatározott, igényléshez szükséges speciális dokumentumok;
  - t) „Fóliakár” ASZK igénylése esetén: a Vállalkozás választása szerint a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás vagy az egységes kérelem fóliás természetével érintett terület területalapú támogatásának tábla adatait tartalmazó adatlapja.

A Bank - az Alapítványi kezességigényléshez - az alábbi dokumentumok benyújtását is igényelhetik:

- a hitelszerződés megkötéséhez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonat,
- ingatlan fedezet bevonás esetén a hitelkérelem Regisztráló Irodához történő benyújtásához képest 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül szolgáló ingatlanról,
- dologi kötelezett bevonása esetén a tulajdonos személyazonosító okiratai másolati példánya, vagy a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonata.
- ingatlanfedezet esetén – a hitelszerződés megkötéséhez képest 3 hónapnál nem régebbi – szakértő által elkészített vagyonértékelés másolati példánya,
- ingóság és vagyon fedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónapnál nem régebbi – vagyonértékelés vagy főkönyvi kivonat
- bármely olyan egyéb dokumentum, ami a Bank az Ügylet elbírálásához szükségesnek tart