

SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK AGRÁR SZÉCHENYI KÁRTYA IGÉNYLÉSÉHEZ

Egyéni Vállalkozók / Őstermelők (Családi gazdálkodók) az alábbi iratok átadásával igényelhetik az Agrár Széchenyi Kártya Folyószámlahitelt:

- a) Agrár Széchenyi Kártya Igénylési Lap egyéni vállalkozók / őstermelők / családi gazdálkodók részére,
- b) Nyilatkozat az Agrár Széchenyi Kártya Konstrakcióban való részvételhez [benne Kezesi nyilatkozat és Hozzájáruló nyilatkozat (adatfelhasználáshoz)],
- c) Kifejezetten Széchenyi Kártya igényléshez a NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú nemleges együttes adóigazolás*, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá az SZJA vagy EVA bevallás KA-VOSZ honlapján közzétett Tájékoztató szerinti adatait,
- d) A hitelígénylet személyazonosító okirata(i), adóigazolványa,
- e) Vállalkozói igazolvány (ennek hiányában az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 9. §-ában meghatározott igazolás) vagy őstermelői igazolvány (értékesítési betétlap is) vagy egyéb, a működésre feljogosító igazolvány, családi gazdálkodó esetén a családi gazdaság nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum,
- f) MVH „Regisztrációs igazolás” vagy „Regisztrációs adatok visszaigazolása” c. dokumentum az MVH regisztrációs szám igazolására (vagy a regisztrációs szám megállapítására alkalmas, az MVH-hoz benyújtott kérelem másolata és a kérelem átvételéről szóló igazolás),
- g) személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről, (amennyiben van két éves gazdálkodási múlt, ill. amennyiben ez igénylési feltétel, ld. 15 millió Ft feletti hitelek esetén), családi gazdaság valamennyi tagjának előző lezárt évi SZJA bevallása,
- h) a magánszemély készfizető kezes személyazonosító okirata(i), adóigazolványa (vagy ezek fénymásolata, ha a kezes nincs jelen az ügyintézésnél), és amennyiben a kezes egyéni vállalkozóként, őstermelőként, családi gazdálkodóként, családi gazdaság tagjaként vagy egyéni cég tagjaként tevékenykedik és rendelkezik adószámmal, akkor az azt igazoló dokumentum.
- i) „egyéb biztosíték” szükségessége esetén a felajánlott biztosíték meglétét és értékét bizonyító dokumentum – *erről a Bank fog tájékoztatást nyújtani a Vállalkozás részére a hitelbírálat megfelelő fázisában* (ingatlan esetén egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, értékbecslés stb.),
- j) fiatal mezőgazdasági termelő esetén támogatási határozat, illetve amennyiben a támogatási igény elutasítására forráshiány következtében került sor, az elutasító határozat,
- k) tartósan veszteségesen gazdálkodó őstermelő, családi gazdálkodó esetén a vis maior eseményt igazoló dokumentum**,
- l) Érdekvédelmi vagy Társult Szervezet igazolása, ajánlása (opcionális).

Ha a mezőgazdasági őstermelőnek az adóévben elszámolt jogszabály alapján kapott támogatások összegével csökkentett, őstermelői tevékenységéből származó éves bevétele nem haladja meg a 600.000 forintot, és emiatt a bevételét nem kellett bevallania (és a termelőnek a teljes - az esetlegesen kapott támogatások összegével növelt - bevétele lehetővé teszi az ASZK igénylését), úgy értelemszerűen SZJA bevallás nélkül is befogadható az igénylés.

Társas vállalkozások / egyéni cégek az alábbi iratok átadásával igényelhetik az Agrár Széchenyi Kártya Folyószámlahitelt:

- a) Agrár Széchenyi Kártya Igénylési Lap társas vállalkozások (ill. egyéni cégek) részére,
- b) Nyilatkozat az Agrár Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez [benne Kezesi nyilatkozat és Hozzájáruló nyilatkozat (adatfelhasználáshoz)],
- c) 30 napnál nem régebbi (KIM Online) cégkivonat,
- d) MVH „Regisztrációs igazolás” vagy „Regisztrációs adatok visszaigazolása” c. dokumentum az MVH regisztrációs szám igazolására (vagy a regisztrációs szám megállapítására alkalmas, az MVH-hoz benyújtott kérelem másolata és a kérelem átvételéről szóló igazolás),
- e) a legutolsó egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály (és azok módosítása, ha nem került egységes szerkezetbe foglalásra a létesítő okirattal, ill. taggyűlési határozat, amennyiben ezen dokumentumok azt a hitelfelvételhez előírják, részvénytársaság esetén részvénykönyv, amennyiben a kezes személye ez alapján állapítható meg),
- f) el nem bírált cégbírósági kérelmek és a kapcsolódó dokumentumok,
 - o meghosszabbítás / keretcsökkentés ill. futamidő végén történő keretemelés esetén befogadható az igénylés el nem bíralt cégbírósági kérelemmel, kivéve, ha a változásbejegyzés tulajdonosváltással kapcsolatos (ez esetben meg kell várni a változás elbírálását és hatálybalépését). Kizárt az igénylés befogadása abban az esetben is, ha a változás vezető tisztségviselői, ügyvezetői posztjával kapcsolatos.
 - o új vagy ismételt igénylés ill. futamidő közbeni keretemelés esetén nem fogadható be igénylés el nem bíralt cégbírósági kérelemmel.
- g) az a), b) pontban megjelölt dokumentumokat aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), vagy aláírásmintája(i),
- h) az a), b) pontban megjelölt dokumentumokat aláíró személy(ek) (egyéni cég esetén az egyéni cég tagjának is) személyazonosító okirata(i) és adóigazolványa,
- i) kifejezetten Széchenyi Kártya igényléshez a NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú nemleges együttes adóigazolás*, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá a társasági adóbevallás vagy EVA bevallás KA-VOSZ honlapján közzétett Tájékoztatószerinti adatait,
- j) az utolsó két lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, ill. amennyiben előírás a könyvvizsgáló jelentés,) vagy EVA bevallása, egyéni cég esetén az utolsó lezárt év(ek)re vonatkozó szabályozás ill. azon belüli a cég döntése szerint személyi jövedelemadó vagy EVA bevallás vagy beszámoló (amennyiben van két éves gazdálkodási múlt ill. amennyiben ez igénylési feltétel, ld. 15 millió Ft feletti hitelek esetén),
- k) az utolsó évi beszámolót alátámasztó – cégszerűen aláírt - főkönyvi kivonat – (kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA-s vállalkozások),
- l) a tárgynegyedév - cégszerűen aláírt - főkönyvi kivonata (kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA-s vállalkozások),
- m) a magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okirata(i), adóigazolványa (vagy ezek fénymásolata, ha a kezes(ek) nincs(enek) jelen az ügyintézésnél), és amennyiben egyéni vállalkozóként, őstermelőként, családi gazdálkodóként, családi gazdaság tagjaként vagy egyéni cég tagjaként tevékenykedik és rendelkezik adószámmal, akkor az azt igazoló dokumentum.
- n) amennyiben az ügylet magánszemély kezes a kapcsolt vállalkozás tulajdonosai közül kerül ki, a kapcsolt vállalkozás cégkivonata ill. társasági szerződése,
- o) „egyéb biztosíték” szükségessége esetén a felajánlott biztosíték meglétét és értékét bizonyító dokumentum - *erről a Bank fog tájékoztatást nyújtani a Vállalkozás részére a hitelbírálat megfelelő fázisában* (ingatlan esetén egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, értékbecslés stb.)

A Bank – az Alapítványi kezességigényléshez az alábbi dokumentumok benyújtását is igényelheti:

- a hitelszerződés megkötéséhez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonat,
- ingatlan fedezet bevonás esetén a hitelkérelem Regisztráló Irodához történő benyújtásához képest 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül szolgáló ingatlanról,
- dologi kötelezett bevonása esetén a tulajdonos személyazonosító okiratai másolati példánya, vagy a szerződéskötéshez képest 30 napnál nem régebbi cégkivonata. (Amennyiben a Vállalkozás a személyes adatait tartalmazó dokumentumok lemásolásához nem járul hozzá, a másolat helyett az adatokat tartalmazó pótlap elfogadható.),
- ingatlanfedezet esetén – a hitelszerződés megkötéséhez képest 3 hónapnál nem régebbi – szakértő által elkészített vagyonértékelés másolati példánya,
- ingóság és vagyon fedezet esetén – a szerződéskötéshez, illetve a szerződésmódosításhoz képest 3 hónapnál nem régebbi – vagyonértékelés vagy főkönyvi kivonat.