

ARBEITSBESCHEINIGUNG			
I. Angaben des Arbeitgebers			
Name des Arbeitgebers:			
Firmensitz des Arbeitgebers:			
Telefonnummer des Arbeitgebers:		Beginn des Gewerbes:	
Steuernummer des Arbeitgebers:			
Handelsregisternummer / Zulassungsnummer des Arbeitgebers:			
Anzahl der Beschäftigten:			
Haupttätigkeit des Arbeitgebers:			
<input type="checkbox"/> Holzindustrie / Druck / Papierindustrie <input type="checkbox"/> Stahlindustrie / Metallindustrie / Fahrzeugproduktion <input type="checkbox"/> Finanzdienstleistungen <input type="checkbox"/> Bauindustrie / Handel / Bergbau <input type="checkbox"/> Leder-/ Textil-/ Kleidungsindustrie <input type="checkbox"/> Plastik-/ Gummi-/ Asbestherstellung <input type="checkbox"/> Dienstleistung <input type="checkbox"/> Bank / Dienstleistung / Versicherung <input type="checkbox"/> Kleinhandel		<input type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung / Bildung <input type="checkbox"/> Gastronomie <input type="checkbox"/> Stein / Mineralstoffe / Gas / Keramik <input type="checkbox"/> Gärtnerei / Gartenbau <input type="checkbox"/> Elektronik / Feinwerktechnik / Optik <input type="checkbox"/> Lebensmittelindustrie <input type="checkbox"/> Tierzucht / Fischerei / Landwirtschaft / Weinbau / Forstwirtschaft <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....	
Wurde gegen dem Arbeitgeber Konkurs- bzw. Liquidationsverfahren eingeleitet?:		Ja	Nein
Wurde gegen dem Arbeitgeber Zwangsvollstreckungsverfahren eingeleitet?:		Ja	Nein
II. Angaben des Arbeitnehmers			
Name des Arbeitnehmers:			
Geburtsname des Arbeitnehmers:			
Geburtsname der Mutter des Arbeitnehmers:			
Geburtsort und -datum des Arbeitnehmers		Tag	Monat      Jahr
Bezeichnung und Nummer des Ausweises:			
Adresse des Arbeitnehmers:			
Telefonnummer des Arbeitnehmers am Arbeitsplatz:			
III. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis			
Beschäftigung des Arbeitnehmers:		Beginn des Beschäftigungsverhältnisses:	
Momentane Position des Arbeitnehmers			
Leiter in Spitzenposition    Leiter in mittlerer Stellung    sonstiger geistiger Angestellter    körperlicher Angestellter			
Arbeitsort:			
Art des Arbeitsverhältnisses:		Unbefristet	Befristet: bis zum .....
Typ des Arbeitsverhältnisses:		Vollzeit	Teilzeit
Der Arbeitnehmer ist momentan auf Probezeit		Ja	Nein

Bei Anstellung auf Probezeit Ablauf dieser:			
Der Arbeitnehmer ist momentan in Kündigung:		Ja	Nein
Bei Kündigung Zeitpunkt vom Ende des Arbeitsverhältnisses			
Der Arbeitnehmer zählt momentan als arbeitsunfähig:		Ja	Nein
Bei Arbeitsunfähigkeit Anfangszeitpunkt dieser:			
Der Arbeitnehmer ist momentan im Mutterschutz/in Elternzeit:		Ja	Nein
Bei Mutterschutz/Elternzeit Enddatum dieser:			
Der Arbeitnehmer verfügt bezüglich des Arbeitnehmers über Eigentumsanteile:		Ja	Nein
<b>IV. Angaben zum Lohn</b>			
Monatlicher Brutto-Grundlohn des Arbeitnehmers:			
Gehalt der letzten <b>drei Monate</b> vor der Ausstellung der Bescheinigung		Brutto-Lohn	
		Grundlohn	Zuschüsse/Überstunden/Sonstiges
Monat	Jahr		
Monat	Jahr		
Monat	Jahr		
Gesamtbruttolohn der letzten drei Monate			
..... Monat:	..... Monat:	..... Monat:	
Gezahlter/Überwiesener Nettolohn für die drei oben angegebenen Monate:			
Grundlohn	Zuschüsse / Überstunden	Tagesgehalt	Aufwendungsersatz
Gesamtnettoloohn der letzten drei Monate			
..... Monat:	..... Monat:	..... Monat:	
Nebenleistungen(Brutto monatlicher Cafeteria-Zuschuss)			
Summe des Familiengeldes:			
Abzüge, Sperren vom Monatsgehalt	Summe:		
	Grund:		
Der Arbeitnehmer verfügt über Lohnvorschüsse:		Ja	Nein
Bei Lohnvorschüssen Höhe des monatlich vorgestreckten Vorschusses:			
Bei Lohnvorschuss Ablauf dessen:			
Der Arbeitnehmer verfügt über Arbeitgeberdarlehen:		Ja	Nein
Bei Arbeitgeberdarlehen Höhe der monatlichen Rate:			
Ablauf des Arbeitgeberdarlehen:			
Art und Weise der Lohnzahlung:		Überweisung	Bargeldauszahlung

Diese Bescheinigung wurde - mit den Angaben des oben genannten Arbeitnehmers - zur Kreditbewertung, zu Verpflichtungen gegenüber der Bank, bzw. zu selbstschuldnerischen Bürgschaften ausgegeben.

Wir bescheinigen, dass die vorgeschriebenen Abgaben bezüglich des Lohnes des oben genannten Arbeitnehmers gezahlt wurden.

Wir erklären, dass gegen unser Unternehmen kein Vollsteckungs-, Liquidations- oder Konkursverfahren eingeleitet worden ist.

Wir bescheinigen außerdem, dass der Arbeitnehmer - im Falle einer erfolgreichen Kreditbewertung durch die Bank - über die Überweisung seines oben genannten Lohnes auf sein Konto bei der Sberbank Magyarorszáig Zrt. verfügt hat.

Ich, die unterzeichnende und für die Ausstellung der Bescheinigung verantwortliche Person erkläre im Wissen meiner strafrechtlichen Verantwortung, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen.

Name der ausstellenden Person:	
Position:	
Offizielle Telefonnummer des Ausstellers:	
E-Mailadresse des Ausstellers:	

Ausstellungsdatum: \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Monat \_\_\_\_\_ Jahr

\_\_\_\_\_  
autorisierte Unterschrift

Ich, der/die unterzeichnende ..... erteile durch folgende Erklärung meine Zustimmung dazu, dass mein Arbeitgeber die in den Kategorien der vorliegenden Lohnbescheinigung angegebenen persönlichen Daten per Telefon / Fax / E-Mail zur Kontrolle der Richtigkeit der auf der Lohnbescheinigung angegebenen persönlichen Daten an die Sberbank Magyarorszáig Zrt. übergibt.

Datum der Erklärung: \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Monat \_\_\_\_\_ Jahr

\_\_\_\_\_  
Unterzeichnung des Arbeitnehmers / Schuldigers